

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «БУРЯТСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. М.Н. ЕРБАНОВА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "Бурятский
аграрный колледж им. М.Н. Ербанова"
Ц.Г. Шандаров

«16» июня 2025 г.

**Основная профессиональная
образовательная программа**

Подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

базовая подготовка

Квалификация – Операционный логист

Форма обучения - очная

Улан-Удэ, 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257, в редакции от 3 июля 2024 года.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

Разработчики:

Батуева Дарима Арсалановна –преподаватель экономических дисциплин;

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании цикловой комиссии
экономических и юридических
дисциплин

Протокол № 1 от « 5 » сент. 2025 г.

Председатель ЦК

 Д.А.Батуева

СОГЛАСОВАНО
Финансовый директор
АО «Бурятхлебпром»
Бадмасва В.Ц.



1. Общие положения⁴

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП	4
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	4
2. Общая характеристика ОПОП	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область профессиональной деятельности	5
3.2. Объекты профессиональной деятельности	5
3.3. Виды профессиональной деятельности	5
4. Планируемые результаты освоения ОПОП	5
5. Структура ОПОП	13
5.1 Учебный план	13
5.2 Календарный учебный график	14
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин	14
5.4. Рабочие программы специальных дисциплин и профессиональных модулей	15
5.5. Программы учебных и производственных практик	16
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	17
5.7 Оценочные средства	17
6. Условия реализации ОПОП	18
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	18
6.3 Оснащение баз практик	19
6.4 Требования к практической подготовке обучающихся	20
6.5. Требования к организации воспитания обучающихся	20
6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	21
6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	21
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	21

1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (с изменениями и дополнениями);

Учебный процесс организуется и осуществляется в соответствии с:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»;
- Иные акты.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

О – общеобразовательный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный социально-экономический цикл;

ЕН – естественнонаучный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ДЭ – демонстрационный экзамен.

2. Общая характеристика ОПОП

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная, заочная

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности объектами профессиональной деятельности являются материальные (товарные, сырьевые), финансовые и информационные потоки, а также системы товародвижения и цепи поставок.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

4. Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной

образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения

		профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания:

	социального и культурного контекста	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные

		темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Профессиональные компетенции		
Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик Знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на	Практический опыт: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на

	складе	складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров Уметь: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Знать: классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Уметь: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов Знать: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках Уметь: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов Знать: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и

логистических процессов в производстве и распределении		распределении Уметь: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Знать: классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении Уметь: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте Знать: содержание и классификацию логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов Уметь: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов Знать: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных

		перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. ПК 3.3. Определять параметры логистического сервиса Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса Уметь: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса Знать: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участие в планировании и организации логистических процессов Уметь: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Знать: Методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Уметь: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по

		повышению ее эффективности Знать: методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Уметь: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

5. Структура ОПОП

5.1 Учебный план

В учебном плане (Приложение № 5) указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Часы вариативной части циклов ОП распределены между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл ОП с указанием «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусмотрено использование 918 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен в соответствии с рекомендациями работодателя по циклам дисциплин и профессиональным модулям следующим образом: О – 36 час, ЕН – 138 час., ОП – 496 часа, ПМ – 400 часов. Вариативная часть максимальной учебной нагрузки обучающегося ОПОП распределена на увеличение объема времени, отведенного на:

Общеобразовательный цикл – 72 ч. (введены дополнительные дисциплины: Бурятский

язык/Родная литература – 36 ч.

ЕН.цикл – 138 час. Информационные технологии в проф деятельности – 74 час., Математика 64 ч. добавили для более глубокого изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности – 138 ч.);

Общепрофессиональный цикл - 604 ч. (введены дисциплины: Аудит – 66 ч., АФХД – 52 ч., Маркетинг – 64 ч., Основы коммерческой деятельности - 64 ч., Бизнес-планирование – 78 ч., для более глубокого изучения дисциплин добавлены часы в дисциплины: Экономика организации - 52 час., Статистика – 16 ч., ДОУ – 28 ч., Финансы, ден. обращение и кредит - 10 ч., Основы логистической деятельности – 4 ч., Налоги и налогообложение – 48 ч., Менеджмент – 32 ч., Бухучет логистических операций – 75ч., ПОПД – 15 ч.);

Профессиональный цикл - 311 ч. (в т.ч. добавлены в УП и ПП – 72 ч., для углубления и расширения содержания обязательной части МДК 01.01 – 119 часов, МДК 03.01 – 30 часов, МДК 03.02 - 70 ч., МДК 04.01 – 20 ч.).

Учебный план прилагается

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график раскрывает последовательность реализации ОП СПО по годам, содержит сроки начала и окончания учебного года; продолжительность обучения по семестрам; продолжительность учебной недели; продолжительность учебных занятий; включает теоретическое обучение, практики, сроки проведения промежуточной аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; продолжительность каникул в течение учебного года.

Календарный учебный график прилагается.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, одобрены цикловыми комиссиями и утверждены зам. директора по учебно-производственному обучению.

Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОУД.01	Русский язык	Приложение 6.1
ОУД.02	Литература	Приложение 6.2
ОУД.03	История	Приложение 6.3
ОУД.04	Обществознание	Приложение 6.4
ОУД.05	География	Приложение 6.5
ОУД.06	Иностранный язык	Приложение 6.6
ОУД.07.	Математика	Приложение 6.7
ОУД.08	Информатика	Приложение 6.8
ОУД. 09	Физическая культура	Приложение 6.9
ОУД. 10	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 6.10
ОУД. 11	Физика	Приложение 6.11
ОУД. 12	Химия	Приложение 6.12
ОУД. 13	Биология	Приложение 6.13
ОУД. 14	Индивидуальный проект	Приложение 6.14
ДУД. 01	Экономика	Приложение 6.15
ДУД.02	Право	Приложение 6.16

ДУД.03	Бурятский язык/ Родная литература	Приложение 6.17
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение 6.18
ОГСЭ.02.	История России	Приложение 6.19
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 6.20
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение 6.21
ЕН. 01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 6.22
ЕН.02	Математика	Приложение 6.23

5.4. Рабочие программы специальных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей одобрены цикловыми комиссиями и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 7).

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7, 8
1	2	3
ОП.01	Экономика организации	Приложение 7.1
ОП.02	Статистика	Приложение 7.2
ОП.03	Менеджмент	Приложение 7.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 7.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 7.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 7.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 7.7
ОП.08	Налоги и налогообложение	Приложение 7.8
ОП. 09	Аудит	Приложение 7.9
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Приложение 7.10
ОП. 11	Маркетинг	Приложение 7.11
ОП. 12	Основы коммерческой деятельности	Приложение 7.12
ОП. 13	Бизнес-планирование	Приложение 7.13
ОП. 14	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 7.14
ОП. 15	Основы логистической деятельности	Приложение 7.15
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
МДК 01.01	Основы планирования и организации логистического процесса в организациях	Приложение 8.1
МДК 01.02	Документационное обеспечение логистических процессов	Приложение 8.2
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и	Приложение 8.3

	введение в специальность	
УП.01	Учебная практика	Приложение 8.4
ПМ.02	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
МДК 02.01	Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Приложение 8.5
МДК 02.02	Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации производственных потоковых процессов	Приложение 8.6
МДК 02.03	Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение запасов	Приложение 8.7
УП.02	Учебная практика	
ПМ.03	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками	Приложение 8.8
МДК 03.01	Оптимизация ресурсов организации	Приложение 8.9
МДК 03.02	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Приложение 8.10
УП 03	Учебная практика	Приложение 8.11
ПМ.04	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	
МДК 04.01	Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Приложение 8.12
МДК 04.02	Работа с кассовым оборудованием	Приложение 8.13
УП.04	Учебная практика	Приложение 8.14

5.5. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательной при освоении ОПОП. Видами практики являются: учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика (Приложение). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ООП по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в 4 семестре после изучения ПМ 01., ПМ 02 в объеме 2 недель (72 час.), в 5 семестре после изучения ПМ 04 в объеме 2 недель (72 часов) и ПМ.03 в объеме 1 недели (36 часов) в 6 семестре.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными

программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов профессиональной деятельности.

Практика по профилю специальности проводится в объеме 5 недель (180 часов) в 4, 6 семестре после изучения ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 дифференцированным зачетом. Практика по профилю специальности проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов и является базой для сбора материалов, используемых в подготовке и выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Преддипломная практика проводится на 3 курсе в объеме 4 недель (144 часа) после освоения теоретической части обучения и прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников отечества и подвигам героев отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа российской федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые прилагаются.

5.7 Оценочные средства

Оценка результатов освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Для осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств устанавливается положением о формировании фонда оценочных средств.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах.

6. Условия реализации ОПОП

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Наименование кабинетов, лабораторий	
Истории	
Иностранного языка	
Безопасности жизнедеятельности	
Экономики организации	
Документационного обеспечения управления	
Бухгалтерского учета и налогообложения	
Финансов, денежного обращения и кредита	
Правового обеспечения профессиональной деятельности	
Анализа логистической деятельности	
Лаборатория 1С с программным обеспечением для учета готовой продукции, с программным обеспечением для управления с-х предприятием.	
Планирования и организации логистических процессов	
Спортивный комплекс:	
Спортивный зал	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал; и др.	

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотека является важнейшим подразделением колледжа, призвана удовлетворять информационные потребности читателей, содействовать подготовке высококвалифицированных специалистов, совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской, просветительской и воспитательной работы. В помещении библиотеки имеется читальный зал на 40 посадочных мест для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Учебно-методические электронные ресурсы (указания, рекомендации) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработаны на каждую профессиональную дисциплину, профессиональный модуль, самостоятельную работу, учебную и производственную практики.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из 3 наименований отечественных журналов и 1 газеты по профилю специальности. Такие как:

- Российская газета
- Справочно-правовая система Гарант
- ЭБС «Лань»
- ЭБС «Академия»
- ЭБС «book.ru»
- Публичная интернет-библиотека <http://www.publik.ru/main.asp>
- Сетевая библиотека on-line://vg.pp.ru/ book

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными

компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.4 Требования к практической подготовке обучающихся

6.4.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.4.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.4.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.4.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.5 Требования к организации воспитания обучающихся

6.5.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение).

6.5.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.5.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Реализация образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.6.2. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.7. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

6.6.2. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена аббревиатура квалификации: юрист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении.